

Tutorial

Aussteller-Ticketportal

Frankfurter Buchmesse 2025

Inhalt



1 / Registrierung im Aussteller-Ticketportal	3	4 / Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets	21
2 / Aussteller*innen-Ausweise erstellen	5	5 / Benennen von Stellvertreter*innen	24
3 / Ticketcodes und -links erstellen und versenden	10	6 / Aussteller*innen-Ausweise sperren	29



Registrierung im Aussteller-Ticketportal

Registrierung im **Aussteller-Ticketportal**



Registrieren

Registrieren Sie einen Messe-Login, um alle Messe-Services nutzen zu können. Die Registrierung ist kostenlos.

Jetzt registrieren



Registrieren Sie sich bei der Messe Frankfurt, um im [Aussteller-Ticketportal](#) Ihre Tickets zur Frankfurter Buchmesse abzurufen.

Bitte nutzen Sie hierfür die E-Mail-Adresse, die Sie auf dem Anmeldeformular unter „05 Kontaktpersonen – Ticketmanager*in Aussteller-Ticketportal“ angegeben haben.



Aussteller*innen- Ausweise erstellen

Aussteller*innen-Ausweise erstellen



Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Privatbesucher*innen-Tickets

Auf- und Abbauausweise

Aussteller*innen-Ausweise i

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **0 Aussteller*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

0

Vergeben

0

Genutzt

Fachbesucher*innen-Tickets i

[> Ihre Einladungen anzeigen](#)

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00	0	
Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00	0	
.	0	

AUSWEISE ERSTELLEN

Als Ticketmanager*in erstellen Sie Aussteller*innen-Ausweise für sich und Ihr Team direkt im Portal.

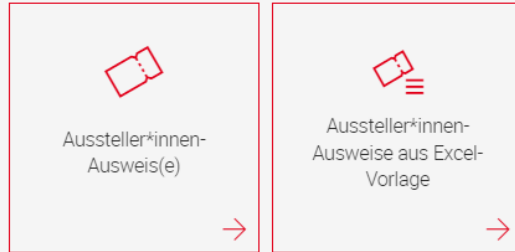
Klicken Sie dazu auf „Ausweise erstellen“.



Aussteller*innen-Ausweise erstellen

Wie möchten Sie Aussteller*innen-Ausweise vergeben?

Sie können Aussteller*innen-Ausweise online erstellen und diese direkt ausdrucken oder per E-Mail versenden. Das Erstellen ist sowohl einzeln als auch in großer Anzahl möglich.



Die Messe Frankfurt Exhibition GmbH erhebt und verarbeitet Ihre hier anzugebenden Daten im Auftrag der Frankfurter Buchmesse GmbH ausschließlich zur Erstellung der Tickets. Weitere Informationen finden Sie unter [Datenschutz](#).

Wählen Sie aus, wie Sie die Ausweise erstellen möchten:

- Sie können die Ausweise einzeln erstellen.
- Oder Sie tragen die Daten der Ticketnutzer*innen in eine Excel-Liste ein und laden diese hoch. So können Sie bequem mehrere Aussteller*innen-Ausweise auf einmal erstellen. Eine Excel-Vorlage zum Download finden Sie bei der Auswahl dieser Option.

Aussteller*innen-Ausweise erstellen



Erstellen Sie ein neues Ticket.

Anrede ▾

Titel × ▾

Vorname

Nachname

Kartenproduktion V-22

Deutschland ▾

E-Mail-Adresse des Ticketinhabers

☐ Bitte anhaken, wenn Sie den Versand des Tickets per E-Mail wünschen. Der Versand erfolgt an die E-Mail-Adresse des Ticketinhabers.

VORSCHAU DES TICKETS + WEITER

Um die Aussteller*innen-Ausweise einzeln zu erstellen, klicken Sie auf „Aussteller*innen-Ausweis(e)“.

Geben Sie dann die gewünschten Daten ein und klicken auf „Vorschau des Tickets + Weiter“.

Wenn das Ticket auch an die Person verschickt werden soll, für die Sie das Ticket erstellen, setzen Sie den Haken im entsprechenden Kästchen.

Aussteller*innen-Ausweise erstellen



 **FRANKFURTER
BUCHMESSE**

Kartenproduktion ...
Halle 1.1, A1 

15. - 19.10.25
Frankfurt am Main

Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Privatbesucher*innen-Tickets

Auf- und Abbauausweise

Wenn Sie das Ticket nicht per E-Mail erhalten haben, können Sie es im Aussteller-Ticketportal im Bereich „Aussteller*innen-Ausweise“ herunterladen, ausdrucken oder weiterverschicken.

Aussteller*innen-Ausweise ⓘ

Sie haben 24 Ausstellerausweis(e) erstellt.

 AUSWEISE ERSTELLEN

 SUCHE

Anzeigen alle Tickets 		Aktion bitte auswählen 		Einträge 50 				
Firma	E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status	Genutzt	Download
Test		1 8599 5985 2130	Aussteller*innen-Ausweis € ...		25.06.2025 13:47	✓		 



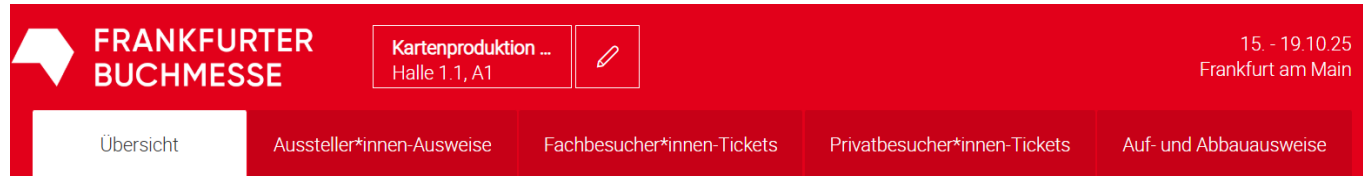


Ticketcodes und -links erstellen und versenden

Für Fach- und Privatbesucher*innen

Erstellen von Ticketcodes und Ticketlinks

Fach- und Privatbesucher*innen einladen



Bitte wählen Sie im Aussteller-Ticketportal, ob Sie Ticketcodes für Fachbesucher*innen oder Privatbesucher*innen erstellen möchten.



Klicken Sie danach auf „Besucher*innen einladen“.



Erstellen von Ticketlinks und Ticketcodes

Fach- und Privatbesucher*innen einladen

Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



Ticketcode



Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Ticketlink





Ticketlinks aus Excel-Vorlage



Sie können nun wählen, ob Sie **Ticketlinks** oder **Ticketcodes** verwenden möchten.

Ticketcodes werden nur Ihnen in einer Excel-Tabelle zugesendet. Sie können diese dann einzeln weiterverteilen oder selbst einlösen.

Ticketlinks werden direkt an die von Ihnen eingegebenen Kontakte per E-Mail versendet.

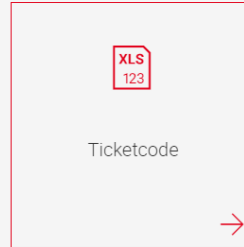
Um eine große Menge an Ticketlinks zu versenden, können Sie auch eine Excel-Datei mit den E-Mail-Adressen der Empfänger*innen hochladen.

Ticketlink versenden



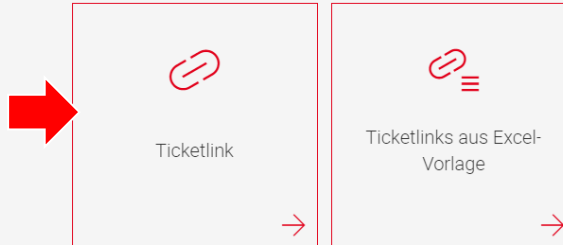
Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



A rectangular box with a red border. Inside, at the top center, is a small red square icon with the text 'XLS' above '123'. Below this icon, the text 'Ticketcode' is centered. In the bottom right corner, there is a red arrow pointing to the right.

Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Two rectangular boxes with red borders are shown side-by-side. A large red arrow points from the left towards the first box. The first box contains a red link icon (two interlocking loops) above the text 'Ticketlink'. The second box contains a red link icon with three horizontal lines to its right, above the text 'Ticketlinks aus Excel-Vorlage'. Both boxes have a red arrow pointing to the right in the bottom right corner.

Um **einzelne Ticketlinks per E-Mail** zu versenden, klicken Sie bitte auf „Ticketlink“.

Ticketlink versenden



Wen möchten Sie zur Frankfurter Buchmesse einladen?

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Ticketlink. Der Gast registriert sich im Ticketshop und löst sein individuelles Ticket selbst ein.

1

Geben Sie die E-Mail-Adresse des Gastes ein. Klicken Sie auf "Weiter zum Ticketlinkversand".

[Vorschau der E-Mail anzeigen](#)

2

Der Gast erhält eine E-Mail mit einem Ticketlink.

3

Der Gast registriert sich und lädt sich sein Ticket selbst herunter.

☐ Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00

☐ Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00

[+ WEITERE E-MAIL ADRESSE](#)

[WEITER ZUM TICKETLINKVERSAND](#)



Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Bitte geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, an die der Ticketlink versendet werden soll.

Sie können auch weitere E-Mail-Adressen eingeben, an die jeweils ein Ticketlink verschickt wird.

Jede Person, die Sie einladen, erhält eine E-Mail mit ihrem persönlichen Ticketlink, mit dem sie in den Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2025 gelangt. Dort registriert sich die Person und erstellt ein personalisiertes Ticket.

Ticketlink versenden



Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Privatbesucher*innen-Tickets

Auf- und Abbauausweise

Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

Sie haben 17 Ticket(s) vergeben.

alle Produkte

Nachdem der Link versendet wurde, werden Ihnen im Bereich „Fachbesucher*innen-Tickets“ alle versendeten Tickets angezeigt.

Anzeigen **alle Tickets**

Aktion **bitte auswählen**

Einträge **50**

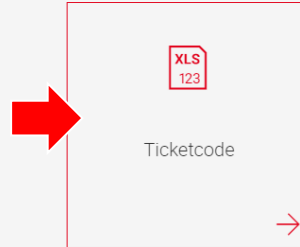
☐	Name	Firma	E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status	Genutzt	Download
☐			test@test.de	1 8599 4972 0773	Fachbesucher*innen-Tagest...		16.06.2025 08:54			
☐			test@test.de	1 8599 4969 2851	Fachbesucher*innen-Tagest...		11.06.2025 14:46			
☐			test@test.de	1 8599 6977 1842	Fachbesucher*innen-Dauert...		11.06.2025 14:41			

Ticketcodes anfordern

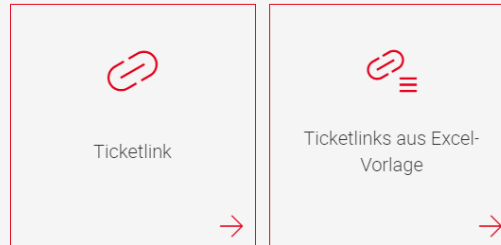


Wie möchten Sie Ihre Kund*innen oder Gäste einladen?

Möchten Sie den Ticketcode selbst übermitteln?



Möchten Sie, dass wir dies für Sie übernehmen?



Um **Ticketcodes** selbst zu übermitteln, klicken Sie bitte zuerst auf „Ticketcode“.

Ticketcodes anfordern



Wie viele Ticketcodes möchten Sie insgesamt anfordern?

Die heruntergeladenen Ticketcodes können Sie z. B. per E-Mail versenden oder anderweitig weitergeben. Die Empfänger*innen registrieren sich und lösen ihre individuellen Ticketcodes selbst ein.

1

Geben Sie unten bitte die Anzahl der benötigten Ticketcodes an. Klicken Sie auf "Jetzt anfordern".

2

Sie erhalten per E-Mail einen Download-Link für eine Excel-Datei mit den angeforderten Ticketcodes.

3

Binden Sie die Ticketcodes beispielsweise in Ihre Newsletter-Kampagne ein oder versenden Sie ein individuelles Mailing an Ihre Kunden.

☐ Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00

☐ Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00

-

1

+

JETZT ANFORDERN



Wählen Sie zwischen Tages- oder Dauerticket.

Geben Sie an, **wie viele Ticketcodes** Sie benötigen und klicken Sie auf „Jetzt anfordern“.

Ticketcodes anfordern



Guten Tag [REDACTED],

Sie haben über den Stand 1.1 A1 einen/mehrere Ticketcode(s) zur Frankfurter Buchmesse 2025 für Fach- oder Privatbesucher*innen angefordert.

Um den Download zu starten, bitten wir Sie, auf untenstehenden Link zu klicken:



[https://exhibitortickets.messefrankfurt.com/atp/de/download_link.html?
_down-
load_link=mf_tap20160620_351187&_down-
load_link_code=MGM5ZDFiM-
GUxY2M2Yzg3NjM0ZjExZDUyY2JjOWZhOGQyMTIxN2E0ZTk2MDc4M2U4YmlyYjI0MDImZTE3MDNmNQ%3D%3D](https://exhibitortickets.messefrankfurt.com/atp/de/download_link.html?_down-load_link=mf_tap20160620_351187&_down-load_link_code=MGM5ZDFiM-GUxY2M2Yzg3NjM0ZjExZDUyY2JjOWZhOGQyMTIxN2E0ZTk2MDc4M2U4YmlyYjI0MDImZTE3MDNmNQ%3D%3D)

Bitte beachten Sie: Dieser Download steht Ihnen nur bis zum 24.08.2025 09:27 zur Verfügung.

Der Download beinhaltet die angeforderten Ticketcodes als URL-Verlinkung und im Ticketcode-Format.

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Messe Frankfurt unter der Telefonnummer +49 69 7575 5151 oder per E-Mail unter

etickets@messefrankfurt.com gern zur Verfügung.

In diesem Tutorial erfahren Sie, wie Sie Ticketcodes im Fachbesuchershop in ein gültiges Ticket umwandeln können.

<https://www.buchmesse.de/files/media/pdf/ticketportal-fachbesucher-registrierung-ticketkauf-ticketcodes.pdf>

Sie erhalten nun per E-Mail einen Downloadlink. Über diesen können Sie eine Excel-Tabelle mit den Ticketcodes abrufen.

Bitte beachten: Der Download steht nur bis zu zwei Wochen nach Erhalt des Links zur Verfügung! Verfällt der Termin, können Sie die Ticketcodes aus Ihrer Übersicht im Ausstellerticketportal herauskopieren.

Ticketcodes anfordern



Übersicht Aussteller*innen-Ausweise Fachbesucher*innen-Tickets Privatbesucher*innen-Tickets Auf- und Abbauausweise

Fachbesucher*innen-Tickets ?

Sie haben 33 Ticket(s) vergeben.

alle Produkte Q SUCHE

Anzeigen	alle Tickets	Aktion	bitte auswählen	Einträge	50
E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status
	1 8599 6983 6729	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	
	1 8599 6982 8161	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	
	1 8599 6981 3222	Fachbesucher*innen-Dauert...		25.06.2025 09:40	

Alternativ können Sie die Ticketcodes aus der Übersicht im Aussteller-Ticketportal herauskopieren.

Unter Ticket-Nr. sehen Sie die erstellten Ticketcodes.



Ticketcodes verteilen

Bitte beachten:

- Jeder Code kann nur einmal eingelöst werden. Dokumentieren Sie deshalb genau, welche Codes Sie weitergeleitet haben.
- Ihre Gäste müssen sich im Ticketshop zur Frankfurter Buchmesse 2025 registrieren, um die Codes in ein gültiges Ticket umzuwandeln.
- Es gibt zwei separate Shops, bitte nennen Sie Ihren Gästen den richtigen Link:

[Zum Ticketshop für Fachbesucher*innen](#)

[Zum Ticketshop für Privatbesucher*innen](#)

- Eine ausführliche Anleitung zum Einlösen der Codes in den Ticketshops finden Sie hier:

[Tutorial „Ticketkauf- und Ticketcodeeinlösung für Fachbesucher*innen“](#)

[Tutorial „Ticketcode einlösen für Privatbesucher*innen“](#)



Freikontingent und Abrechnung weiterer Tickets

In der Regel haben Sie als Aussteller ein Freikontingent an Tickets bekommen oder bestellt.

Wie Sie dieses einsehen können und wie es mit den zusätzlich genutzten Tickets verrechnet wird, erklären wir auf den folgenden Seiten.

Freikontingent **Aussteller*innen-Ausweise**



Aussteller*innen-Ausweise ⓘ

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **16 Aussteller*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)



In der Statistik auf der Übersichtsseite werden Ihnen die vergebenen und die genutzten Tickets sowie Ihr Freikontingent angezeigt.

Im Screenshot wurden bereits 16 Aussteller*innen-Ausweise vergeben, also im Ticketportal personalisiert und erstellt.

Damit wären 11 Aussteller*innen-Ausweise kostenpflichtig.

Die Abrechnung erfolgt aber erst nach der Messe. Dabei werden nur die Tickets berücksichtigt, die tatsächlich zum Betreten der Messe genutzt wurden.

Beispiel:

Bei Nutzung von 10 von den 16 erstellten Tickets hieße das: Von den 10 genutzten Tickets werden 5 als Freikontingent abgezogen. Sie erhalten eine Rechnung über 5 zusätzliche Aussteller*innen-Ausweise.

Freikontingent **Fachbesucher*innen-Tickets**

Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

> Ihre Einladungen anzeigen

Bestellbedingungen und Preise, AGB

Summe aller ausgegebenen Tickets

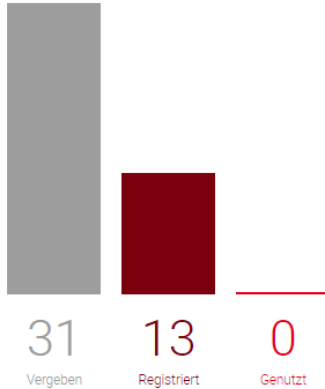
Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00

12



Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00

19



BESUCHER*INNEN EINLADEN

In der Statistik zu den Tickets für Besucher*innen wird zusätzlich angezeigt, wie viele von den vergebenen Ticketcodes oder -links bereits von den Empfänger*innen registriert, also in gültige Tickets umgewandelt wurden.

Auch hier gilt: Nur die tatsächlich genutzten Tickets werden Ihnen nach der Messe in Rechnung gestellt.

Falls in Ihrer Standbuchung bereits kostenlose Tickets für Fachbesucher*innen enthalten sind, oder Sie Ticket-Bundles bestellt und bezahlt haben, wird dies beim Mouse-Over über das Geschenk-Symbol angezeigt.



Benennen von Stellvertreter*innen

Pro Aussteller ist eine E-Mail-Adresse als Ticketmanager*in im Aussteller-Ticketportal hinterlegt.

Die E-Mail-Adresse wurde bei der Standanmeldung unter „05 Kontaktpersonen – Ticketmanager*in Aussteller-Ticketportal“ benannt. Nur mit dieser E-Mail-Adresse haben Sie Zugriff auf das Ausstellerticket-Portal.

Damit mehrere Personen das Aussteller-Ticketportal nutzen können, muss der oder die Ticketmanager*in Stellvertreter*innen benennen.

Diese können dann die gleichen Aufgaben durchführen wie der oder die Ticketmanager*in.

Stellvertreter*innen benennen



Auf der Übersichtsseite
Ihres Standes klicken
Sie in der oberen Leiste
auf das „Bearbeiten“-
Symbol (Stift).



**FRANKFURTER
BUCHMESSE**

Kartenproduktion ...
Halle 1.1, A1



15. - 19.10.25
Frankfurt am Main

Übersicht

Aussteller*innen-Ausweise

Fachbesucher*innen-Tickets

Privatbesucher*innen-Tickets

Auf- und Abbauausweise

Stellvertreter *innen benennen



Ticketservices für Aussteller



Max Mustermann

Deutsch ▾



messe frankfurt



FRANKFURTER
BUCHMESSE

Kartenproduktion ...
Halle 1.1, A1



15. - 19.10.25
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

Stellvertreter*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Herr Max Mustermann



STELLVERTRETER*INNEN BENENNEN



Um **Stellvertreter*innen** zu benennen, klicken Sie nun auf den gleichnamigen Button.



Stellvertreter*innen benennen

Stellvertreter*innen benennen

Anrede ▼

Titel × ▼

Vorname

Nachname

Firma

E-Mail

EINLADUNG SENDEN 

Auf der folgenden Seite füllen Sie die jeweiligen Felder mit den entsprechenden Informationen aus und versenden die Einladung.

Stellvertreter*innen benennen



Ticketservices für Aussteller



Max Mustermann

Deutsch ▾



messe frankfurt



FRANKFURTER
BUCHMESSE

Kartenproduktion ...
Halle 1.1, A1



15. - 19.10.25
Frankfurt am Main

[< zurück zur Ticketverwaltung](#)

Stellvertreter*innen benennen

Bisher verwalten folgende Personen die Tickets für diesen Stand:

Frau Marie Muster



Herr Max Mustermann



STELLVERTRETER*INNEN BENENNEN

Um eine*n Stellvertreter*in wieder zu entfernen, klicken Sie bitte wieder auf den Stift in der Übersicht. Dann deaktivieren Sie den oder die Stellvertreter*in mit einem Klick auf das ✕.



Aussteller*innen- Ausweise sperren

Aussteller*innen-Ausweise sperren



[Übersicht](#) [Aussteller*innen-Ausweise](#) [Fachbesucher*innen-Tickets](#) [Privatbesucher*innen-Tickets](#) [Auf- und Abbauausweise](#)

Aussteller*innen-Ausweise ⓘ

[> Ausweisliste anzeigen](#)

Sie haben **24 Aussteller*innen-Ausweis(e)** erstellt.

Bitte beachten Sie: Ticketmanager*innen müssen sich bei Bedarf auch selbst einen Aussteller*innen-Ausweis erstellen.

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

0 Kostenpflichtig

5 Kostenfrei

24 Vergeben

0 Genutzt

AUSWEISE ERSTELLEN

Fachbesucher*innen-Tickets ⓘ

[> Ihre Einladungen anzeigen](#)

[Bestellbedingungen und Preise, AGB](#)

Summe aller ausgegebenen Tickets

Fachbesucher*innen-Dauerticket € 165,00	22	
Fachbesucher*innen-Tagesticket € 91,00	11	

33 Vergeben

8 Registriert

0 Genutzt

BESUCHER*INNEN EINLADEN

Um einen Aussteller*innen-Ausweis zu sperren, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Reiter in der Übersicht.



Aussteller*innen-Ausweise sperren

[Übersicht](#)

[Aussteller*innen-Ausweise](#)

[Fachbesucher*innen-Tickets](#)

[Privatbesucher*innen-Tickets](#)

[Auf- und Abbauausweise](#)

Aussteller*innen-Ausweise ¹

Sie haben 24 Ausstellerausweis(e) erstellt.

[AUSWEISE ERSTELLEN](#)[SUCHE](#)

Anzeigen [alle Tickets](#)

Aktion [bitte auswählen](#)

Einträge 50

E-Mail	Ticket-Nr.	Art	Erstellungsart	Erstellt	Status
--------	------------	-----	----------------	----------	--------

	1 8599 5985 2130	Aussteller*innen-Ausweis € ...		25.06.2025 13:47	✓
--	------------------	--------------------------------	--	------------------	---



Klicken Sie auf den Aussteller*innen-Ausweis, den Sie sperren möchten.



Aussteller*innen-Ausweise sperren

The interface shows a preview of an exhibitor badge on the left and a form on the right. The badge preview includes the FRANKFURTER BUCHMESSE logo, the name 'Test Test', the booth 'Kartenproduktion V-22 1.1 A1', and a 'Vorschau / Preview' watermark. Below the preview are two buttons: 'TICKET BEARBEITEN' (with a pencil icon) and a lock icon. A red arrow points to the lock icon.

FRANKFURTER BUCHMESSE

Test
Test

Kartenproduktion V-22
1.1 A1

Vorschau / Preview

TICKET BEARBEITEN

Name
Frau Test Test

Firma
Kartenproduktion V-22

Halle/Stand
1.1 A1

E-Mail

Ticketart
Aussteller*innen-Ausweis € 93,00

Ticketnummer
1 8599 5983 7323

Ersetztes Ticket
1 8599 5982 7989

Wenn Sie den Aussteller*innen-Ausweis sperren möchten, klicken Sie bitte auf das Schloss-Symbol.

Aussteller*innen-Ausweise sperren



Wollen Sie das Ticket wirklich sperren? Es kann dann nicht weiter verwendet werden!

Notiz zum Ticket (Pflichtfeld)*

JA NEIN

Kartenproduktion V-22
1.1 A1

Vorschau / Preview

E-Mail

Ticketart
Aussteller*innen-Ausweis € 93,00

Ticketnummer
1 8599 5983 7323

Ersetztes Ticket
1 8599 5983 7323

TICKET BEARBEITEN

Bitte verfassen Sie eine kurze Notiz, weshalb Sie das Ticket sperren möchten, und klicken Sie auf „Ja“.

Der Aussteller*innen-Ausweis kann danach nicht mehr verwendet werden.

Achtung:
Tickets für Fach- oder Privatbesucher*innen können nicht gesperrt werden.



Frankfurter Buchmesse, Braubachstr. 16, 60311 Frankfurt am Main